

План работы первичной профсоюзной организации

МБДОУ – Детский сад №79 «Вишенка»

на 2023-2024 учебный год.

Задачи профсоюзной организации:

1. Продолжить активную работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.
2. Содействовать повышению социального статуса воспитателя, содействовать в решении социальных проблем работников.
3. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников МБДОУ и их детей, созданию условий для повышения их профессиональной квалификации, проведении досуга.
4. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
Профсоюзные собрания			
1.	Отчетное профсоюзное собрание. Задачи профсоюзной организации на 2022-2023 учебный год.	август	Председатель ППО
2.	О соблюдении трудового законодательства в детском саду.	апрель	Председатель ППО
3.	О ходе выполнения коллективного договора.	май	Председатель ППО
Заседания профсоюзного комитета			
1.	Утверждение тарификации педагогических работников а также положения об оплате труда и стимулирующих выплат.	август	Заведующий Председатель ПО
2.	Организация профессионального праздника «День Дошкольного работника».	сентябрь	Председатель ППО, профком
3.	Об итогах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	ноябрь	Председатель ППО, профком
4.	Согласование графика отпусков.	декабрь	Заведующий Председатель ПО
5.	Работа с документацией профсоюзной организации .	январь	Председатель ППО
6.	О принятие Коллективного договора 2024-2026г.	январь	Председатель ППО

7.	О проведении мероприятий, посвященных празднованию Международного дня 8 марта.	март	Председатель ППО, профком
8.	Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства	апрель	Председатель ППО
Вопросы на контроле			
1.	Обновление информации в профсоюзном уголке	В течение года	Председатель ППО
2.	Своевременное информирование членов Профсоюза ДОУ о событиях в жизни Профсоюза	В течение года	Председатель ППО
3.	Работа с документацией	В течение года	Председатель ППО
4.	Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ	Октябрь, апрель	Председатель ППО Заведующая
5.	Поздравление членов профсоюза с Юбилейными датами	В течение года	Председатель ППО Заведующая Культ.массов сектор
6.	Согласование графика отпусков	декабрь	Председатель ППО
7.	Приведение документов первичной профсоюзной организации в соответствии с положением о делопроизводстве в профсоюзных органах	февраль	Председатель ППО
8.	Участие председателя профкома в административных совещаниях	В течение года	Председатель ППО
9.	Взаимодействие с администрацией учреждения, бухгалтерией по вопросам, затрагивающим трудовые и социально-экономические права и интересы членов Профсоюза	В течение года	Администрация, ППО
10.	Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома	Ноябрь, январь, май	Ревизионная комиссия Председатель ППО
Работа по социальному партнёрству			
1.	Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОУ (коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка...)	По мере необходимости	Председатель ППО Председатель ППО Заведующая
2.	Оказание помощи в аттестации педагогов (посещать занятия аттестуемых, заслушивать их творческие отчеты)	По мере необходимости	

3.	Участие в работе совместных комиссий (по охране труда, аттестации, по защите прав ребенка и т.д.)	Постоянно	Председатель ППО Заведующая
4.	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве	По мере необходимости	Председатель ППО Заведующая Зам.по АХР
5.	Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра.	Постоянно	Председатель ППО Заведующая Ст.медсестра

Председатель ППО  Гильметдинова Л.Ф.